

# **STATUT FUNDACJI INKUBATOR**

## **Rozdział I Postanowienia Ogólne**

### **§ 1**

1. Fundacja nosi nazwę „FUNDACJA INKUBATOR” i jest w dalszej części statutu zwana „Fundacją”.
2. Fundacja została ustanowiona oświadczeniami woli fundatorów zawartymi w akcie notarialnym sporządzonym w dniu 11 czerwca 1992 r. w Łodzi w Biurze Notarialnym w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 120 przed notariuszem Grażyną Rymdejko, repertorium A nr 998/92.

### **§ 2**

1. Siedzibą Fundacji jest miasto Łódź.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
3. W związku z prowadzoną działalnością Fundacja może nawiązywać kontakty międzynarodowe.

## **Rozdział II Cele i zasady działania Fundacji**

### **§ 3**

Celami Fundacji są:

1. Wspieranie rozwoju przedsiębiorczości w regionie.
2. Wspieranie przedsięwzięć innowacyjnych i współpracy sfery nauki i biznesu.
3. Wspieranie inicjatyw społecznych i gospodarczych.
4. Wspieranie przedsięwzięć pozwalających na łagodzenie i usuwanie negatywnych skutków bezrobocia.
5. Reintegracja społeczna i zawodowa osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Rozwój potencjału gospodarczego oraz poprawa jakości życia społeczności lokalnej.
7. Podejmowanie działań na rzecz rozwoju kształcenia ustawicznego.
8. Wspieranie inicjatyw naukowych służących rozwojowi nauki i techniki oraz nowoczesnych metod edukacyjnych.
9. Podejmowanie działań przyczyniających się do wzrostu szans młodzieży na rynku pracy, w tym młodzieży trudnej.
10. Wspieranie przedsięwzięć pozwalających na odnowę środowiska przyrodniczego regionu i zapobieganie jego degradacji.
11. Rozwój działań przyczyniających się do zachowania dziedzictwa kulturowego i tradycji regionu łódzkiego.
12. Wspieranie różnorodnych form współpracy międzynarodowej.

### **§ 4**

Fundacja realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. Udzielanie pomocy merytorycznej, techniczno-organizacyjnej i finansowej w powstawaniu, rozwoju i promocji mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Realizację usług doradczo-informacyjnych z zakresu uruchamiania, prowadzenia i zarządzania działalnością gospodarczą.
3. Organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji dla przedsiębiorców.
4. Uczestniczenie w lokalnych i regionalnych inicjatywach skierowanych na rozwój zasobów ludzkich, innowacyjności i przedsiębiorczości.
5. Uczestniczenie w inicjatywach mających na celu promocję współpracy sieciowej przedsiębiorstw, instytucji samorządowych i otoczenia biznesu.
6. Promowanie na terenach wiejskich pozarolniczych form prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej dla osób bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem.
8. Organizację pośrednictwa zawodowego i/lub poradnictwa zawodowego.
9. Organizowanie szkoleń prowadzących do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych lub podniesienia wiedzy ogólnej.
10. Wsparcie psychologiczno-doradcze dla osób pozostających bez zatrudnienia oraz wykluczonych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym.
11. Współpracę z instytucjami państwowymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami Fundacji.
12. Współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi wykazującymi zainteresowanie celami Fundacji m.in. w zakresie kształcenia kadr i re kwalifikacji zawodowej oraz organizacji staży/praktyk zawodowych.
13. Organizowanie wymiany doświadczeń w zakresie celów statutowych Fundacji.
14. Działalność na rzecz upowszechniania zrównoważonego rozwoju w aglomeracji łódzkiej oraz w lokalnych społecznościach na poziomie gmin i powiatów.
15. Inicjowanie lokalnych przedsięwzięć prowadzących do budowania kapitału społecznego na poziomie regionalnym i lokalnym między sektorem społecznym, gospodarczym i administracją publiczną w formie partnerstwa lokalnego.
16. Aktywność w obszarze promowania równych szans w dostępie do edukacji, pracy i praw obywatelskich dla wszystkich, którym te prawa przysługują bez względu na płeć, miejsce zamieszkania, status materialny czy przynależność etniczną.
17. Realizację lub współuczestniczenie w programach i projektach propagujących idee społeczeństwa informacyjnego.
18. Wspieranie i współuczestniczenie w działaniach z zakresu partnerstwa publiczno – prywatnego (PPP) na rzecz rozwoju instrumentów rynku pracy, wspierania przedsiębiorczości i budowania infrastruktury społecznej.
19. Współpracę ze szkołami każdego szczebla celem zwiększania szans młodzieży na rynku pracy.
20. Działalność propagatorską, informacyjną i wydawniczą w zakresie organizowania i aktywizacji przedsiębiorczości, technik zarządzania, podnoszenia kwalifikacji zawodowych bezrobotnych absolwentów szkół średnich w formie przeciwdziałania bezrobociu.
21. Gromadzenie środków finansowych oraz zasobów materialnych wspomagających realizację celów i zadań Fundacji.
22. Prowadzenie działalności gospodarczej w kraju i zagranicą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### **Rozdział III Majątek i dochody Fundacji**

#### **§ 5**

1. W dacie ustanowienia Fundacji jej majątek stanowi fundusz założycielski w wysokości 5.500 (słownie: pięć tysięcy pięćset) złotych.
2. Składnikami majątku Fundacji mogą być pieniądze, papiery wartościowe, a także oddane Fundacji na własność rzeczy ruchome i nieruchomości.
3. Dochodami Fundacji są:
  - 1) dochody z działalności gospodarczej Fundacji,
  - 2) dotacje i subwencje,
  - 3) darowizny, spadki i zapisy,
  - 4) dochody z praw majątkowych przekazanych Fundacji,
  - 5) dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
  - 6) innego rodzaju przysporzenia majątkowe.
4. Darowizny, dotacje, subwencje, spadki i zapisy mogą być przeznaczone na realizację wszystkich celów Fundacji, o ile ofiarodawcy nie postanowili inaczej.
5. Dochody uzyskiwane z działalności gospodarczej przeznaczane są na cele statutowe Fundacji.

### **Rozdział IV Organy Fundacji**

#### **§ 6**

Organami Fundacji są:

1. Rada Fundacji
2. Zarząd Fundacji

#### **Rada Fundacji**

#### **§ 7**

1. Rada fundacji składa się z trzech członków.
2. Członków Rady fundacji wskazuje Fundator Gmina miejska Łódź.
3. Przewodniczącego Rady, jego zastępcę oraz Sekretarza wybiera Rada spośród swoich członków.
4. Wykonywanie funkcji członka Rady ma charakter społeczny i nie jest wynagradzane.
5. Kadencja Rady trwa trzy lata.
6. Członkostwo w Radzie ustaje w czasie trwania kadencji Rady wskutek śmierci lub rezygnacji członka Rady albo wskutek wskazania przez Fundatora innej osoby w miejsce dotychczasowego członka Rady.

#### **§ 8**

Do kompetencji Rady należy:

1. Dokonywanie zmian statutu.
2. Dokonywanie zmian celów Fundacji.
3. Uchwalanie bieżących planów działania Fundacji.
4. Inicjowanie kierunków działalności Fundacji.
5. Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu.
6. Określanie wynagrodzeń członków Zarządu.
7. Sprawowanie stałego nadzoru nad działalnością Fundacji.

8. Dokonywanie w imieniu Fundacji wszelkich czynności prawnych z członkami Zarządu, lub upoważnienie Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego w tym celu pełnomocnika do dokonania takiej czynności.
9. Udzielanie zgody na:
  - a) dokonanie czynności, która powoduje zaciągnięcie zobowiązania przekraczającego 50% wartości majątku Fundacji,
  - b) nabycie lub zbycie nieruchomości lub udziału w nieruchomości,
  - c) obciążenie nieruchomości ograniczonym prawem rzeczowym,
  - d) udział Fundacji w spółce prawa handlowego lub w spółce osobowej bądź spółdzielni,
  - e) połączenie się z inną fundacją.
10. Podjęcie uchwał o likwidacji Fundacji, o cofnięciu likwidacji oraz o powołaniu i odwołaniu likwidatora.
11. Podjęcie uchwał o przeznaczeniu majątku Fundacji pozostałym po jej likwidacji.

### § 9

Rada może delegować jednego lub kilku członków Rady do wykonywania określonych czynności nadzoru. Delegaci składają Radzie pisemne sprawozdanie ze swoich działań rekomendując podjęcie stosownych uchwał.

### § 10

1. Posiedzenia Rady odbywają się, co najmniej dwa razy w roku. W posiedzeniu Rady można uczestniczyć przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
2. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w każdym terminie, w przypadku pilnej potrzeby.
3. Ponadto posiedzenie Rady powinno odbyć się na pisemne żądanie każdego z członków Rady, złożone na ręce Przewodniczącego lub na żądanie Zarządu.
4. Zaproszenie na posiedzenie Rady wraz z porządkiem obrad oraz materiałami, które mają być przedmiotem obrad, doręcza się pocztą elektroniczną, listem poleconym lub za potwierdzeniem odbioru.
5. Do wnoszenia projektów uchwał pod obrady Rady upoważniony jest Zarząd oraz poszczególni członkowie Rady. Projekty uchwał powinny być składane Przewodniczącemu Rady lub Sekretarzowi Rady przed posiedzeniem Rady.
6. Do ważności uchwał Rady wymagane jest zaproszenie wszystkich jej członków i obecność co najmniej połowy członków. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów o wyniku głosowania decyduje głos Przewodniczącego, o ile jest obecny na posiedzeniu. Rada może podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
7. W posiedzeniach Rady biorą udział członkowie Zarządu oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady. Posiedzenie Rady nie jest jawne dla członków Zarządu w części poświęconej odwołaniu lub powołaniu członków Zarządu oraz ustalaniu ich wynagrodzeń.

### § 11

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół sporządza Sekretarz Rady lub powołany uchwałą Rady protokolant. Protokolantem może być osoba poza grona członków Rady.

3. Protokół powinien zawierać numer kolejny protokołu, datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał, wynik głosowania oraz wypowiedzi członków Rady, o ile żądali zamieszczenia ich w protokole.
4. Protokół powinien być podpisany przez osobę sporządzającą protokół oraz przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Rady, niezwłocznie po jego sporządzeniu.
5. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w biurze Zarządu.

## Zarząd

### §12

1. Zarząd Fundacji jest jedno albo wieloosobowy.
2. Jeden z członków Zarządu – w tym także Zarządu jednoosobowego – pełni funkcję Prezesa Zarządu.
3. Prezes Zarządu kieruje pracą Zarządu, a w szczególności przewodniczy posiedzeniom Zarządu oraz koordynuje i nadzoruje pracę innych członków Zarządu.
4. Członkowie Zarządu są powoływani na czas nieokreślony.
5. Członkostwo w Zarządzie ustaje na skutek śmierci, rezygnacji bądź odwołania ze składu Zarządu.
6. Członków Zarządu, w tym Prezesa Zarządu, powołuje i odwołuje Rada Fundacji. Rada ustala także liczbę członków Zarządu.

### § 13

1. Zarząd Fundacji prowadzi sprawy Fundacji, zarządza majątkiem Fundacji, kieruje jej działalnością statutową i gospodarczą oraz reprezentuje Fundację na zewnątrz.
2. Do składania oświadczeń w imieniu Fundacji uprawnieni są Prezes Zarządu samodzielnie albo dwóch członków Zarządu łącznie, z tym, że czynności z zakresu prawa pracy może dokonywać każdy członek zarządu samodzielnie lub inna wyznaczona do tego osoba.
3. Zarząd może ustanawiać pełnomocników do prowadzenia poszczególnych spraw lub dokonywania określonych czynności.
4. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów o wyniku głosowania decyduje głos Prezesa Zarządu, o ile jest obecny na posiedzeniu.
5. Z posiedzeń Zarządu nie sporządza się protokołu, jednakże przebieg posiedzenia powinien być zaprotokołowany, jeśli zażąda tego członek Zarządu. W razie potrzeby spisania protokołu jest on sporządzany przez jednego z członków Zarządu. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.

### § 14

Zarząd przedstawia Radzie Fundacji roczne sprawozdanie ze swojej działalności za miniony rok kalendarzowy do dnia 31 marca roku następnego.

## **Rozdział V** **Działalność gospodarcza Fundacji**

### § 15

1. Fundacja prowadzi działalność gospodarczą w celu pozyskania środków służących finansowaniu przyjętych kierunków działalności statutowej.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Fundacji jest:

- a. Pozostałe drukowanie (18.12.Z)
- b. Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami (47.99.Z)
- c. Wydawanie książek (58.11.Z)
- d. Wydawanie gazet (58.13.Z)
- e. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (58.14.Z)
- f. Pozostała działalność wydawnicza (58.19.Z)
- g. Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (58.29.Z)
- h. Działalność związana z oprogramowaniem (62.01.Z)
- i. Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki (62.02.Z)
- j. Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi (62.03.Z)
- k. Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych (62.09.Z)
- l. Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność (63.11.Z)
- m. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (68.20.Z)
- n. Stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja (70.21.Z)
- o. Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (77.33.Z)
- p. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (82.30.Z)
- r. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (85.51.Z)
- s. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej (85.52.Z)
- t. Działalność obiektów sportowych (93.11.Z)
- u. Pozostała działalność związana ze sportem (93.19.Z)
- w. Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki (93.21.Z)
- y. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (93.29.Z)
- y<sup>1</sup>. Działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników (78.10.Z)
- y<sup>2</sup>. Działalność agencji pracy tymczasowej (78.20.Z)
- y<sup>3</sup>. Pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników (78.30.Z)

#### § 16

Działalnością gospodarczą prowadzoną przez Fundację zarządza Zarząd Fundacji, który może ustanowić Pełnomocników do wykonywania czynności z nią związanych.

### **Rozdział VI Zmiana statutu**

#### § 17

1. Zmiana statutu może nastąpić na podstawie uchwały Rady Fundacji.
2. Zmiana statutu wymaga wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

### **Rozdział VII Likwidacja Fundacji**

#### § 18

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadku zrealizowania celów, do których została ustanowiona bądź w razie wyczerpania środków finansowych i majątku Fundacji.
2. Decyzję w sprawie likwidacji podejmuje Rada Fundacji, która jednocześnie powołuje likwidatora. Likwidatorem może zostać ustanowiony członek Zarządu Fundacji.
3. Likwidatorowi przysługują uprawnienia Zarządu Fundacji.

4. Likwidator powinien zakończyć sprawy bieżące Fundacji, wypełnić jej zobowiązania, zbyć majątek, jeśli będzie to konieczne do zaspokojenia wierzycieli oraz dokonać wszelkich innych czynności, które są niezbędne do zakończenia działalności Fundacji oraz jej wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego.
5. Majątek Fundacji pozostały po jej likwidacji podlega przekazaniu innym podmiotom realizującym cele, o których mowa w §3 statutu. Wyboru podmiotu lub podmiotów, którym przekazany zostanie majątek pozostały po likwidacji, dokonuje Rada Fundacji.
6. Po zakończeniu likwidacji likwidator składa wniosek o wykreślenie Fundacji z Krajowego Rejestru Sądowego.
7. W razie osiągnięcia celów likwidacji, zwłaszcza w razie zaspokojenia i zabezpieczenia wierzycieli, likwidacja może zostać cofnięta.

Łódź, 15 września 2021r.

Prezes Zarządu:

PREZES

Magdalena Krzyżaniak