



## FUNDACJA INKUBATOR

90-349 Łódź  
ul. ks. Tymienieckiego 22/24  
www.inkubator.org.pl

tel. (+48 42) 633 16 55  
fax. (+48 42) 633 87 13  
e-mail: sekretariat@inkubator.org.pl



# OBOWIĄZKI Z ZAKRESU OCHRONY DANYCH OSOBYWYCH PRZY PRZETWARZANIU DANYCH

## **CELE SZKOLENIA:**

- \* **Zaznajomienie z procedurami przetwarzania danych osobowych**
- \* **Wskazanie obowiązków ciążących na podmiotach przetwarzających dane**
- \* **Przedstawienie wymogów dotyczących dokumentacji techniczno-organizacyjnej oraz osobowej z zakresu ochrony danych osobowych, a także zabezpieczeń danych**
- \* **Omówienie praktycznych problemów związanych ze stosowaniem ustawy o ochronie danych osobowych**
- \* **Bezpieczeństwo danych w tym bezpieczeństwo informatyczne**

## **PROGRAM SZKOLENIA (6 godzin)**

### **1) Charakterystyka podstaw prawnych przetwarzania danych oraz zakres stosowania ustawy o ochronie danych osobowych:**

- źródła prawa
- zakres podmiotowy i przedmiotowy
- administrator danych

### **2) Zasady przetwarzania danych osobowych**

- dane zwykłe i dane wrażliwe i przesłanki ich przetwarzania
- obowiązek informacyjny przy zbieraniu danych osobowych
- zasady szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą
- powierzenie przetwarzania danych

### **3) Organizacja systemu ochrony danych osobowych**

- organizacyjne i techniczne środki zabezpieczenia danych osobowych  
Administrator Bezpieczeństwa Informacji
- obowiązkowa dokumentacja o charakterze osobowym i organizacyjnym
- tajemnica danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia

### **4) ABI czy bez ABI**

- jakie są obowiązki Administratora Bezpieczeństwa Informacji
- powołać ABI czy nie powołać?
- ABI a zgłoszenie zbioru / zgłoszenia zbioru do rejestracji

## **5) Prawa osoby fizycznej w związku z przetwarzaniem jej danych osobowych**

- uprawnienia osoby, której dane przetwarzają się
- realizacja uprawnień

## **6) Bezpieczeństwo**

- wymagane zabezpieczenia fizyczne oraz informatyczne do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych
- stosowanie wytycznych oraz środków bezpieczeństwa przy przetwarzaniu informacji i danych osobowych

Szkolenie dla pracowników Urzędów w wymiarze 6 godzin.

Każdy z uczestników szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. W ramach szkolenia zapewniona jest przerwa kawowa.

\*Koszt szkolenia: **300 zł – 500 zł** (za osobę)

*\*Koszt szkolenia w zależności od ilości osób zainteresowanych*