



## FUNDACJA INKUBATOR

90-349 Łódź  
ul. ks. Tymienieckiego 22/24  
[www.inkubator.org.pl](http://www.inkubator.org.pl)

tel. (+48 42) 633 16 55  
fax. (+48 42) 633 87 13  
e-mail: [sekretariat@inkubator.org.pl](mailto:sekretariat@inkubator.org.pl)



# ETYKA W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

## **CELE SZKOLENIA:**

Przekazanie wiedzy i umiejętności, potrzebnych urzędnikom szczebla samorządowego, z zakresu szeroko pojętego zapobiegania korupcji oraz wspierania etosu zawodowego i etyki służby publicznej, w tym skutecznego radzenia sobie w sytuacjach trudnych etycznie oraz skutecznego wspierania zachowań etycznych w swoim zespole i instytucji.

## **EFEKTY SZKOLENIA:**

- \* nabycie umiejętności potrzebnych uczestnikom w codziennej pracy do skutecznego reagowania w sytuacjach wątpliwych etycznie oraz pomocy podwładnym w kształtowaniu i rozwoju etosu zawodowego,
- \* poznanie metod i technik zarządzania wspomagających zachowania i wybory etyczne

## **PROGRAM SZKOLENIA (5-6 godzin)**

### **1) Uregulowania prawne z zakresu etyki służby publicznej w Polsce:**

- Zasady etyki korpusu służby cywilnej / ZARZĄDZENIE Nr 70. PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 6 października 2011 r.
- Europejski Kodeks Dobrej Administracji
- Jawność działania administracji publicznej
- Ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne
- Zakaz zatrudniania krewnych
- Obowiązek składania oświadczenia majątkowego
- Antykorupcyjne ograniczenia

### **2) Dylematy etyczne pracowników administracji publicznej**

- Konflikt interesów – sposoby zapobiegania
- Dylematy lojalności
- Lobbying

### **3) Nieetyczne zachowania w służbie publicznej**

- Korupcja
- Nepotyzm, kumoterstwo
- Patologiczna partyjność

#### **4) Odpowiedzialność prawna członków służby publicznej za zachowania nieetyczne**

- Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna
- Odpowiedzialność karna

#### **5) Etyka i moralność w codziennej pracy zespołowej**

- Jakość pracy, a etyka
- Etyczna postawa urzędników wobec klientów i współpracowników

Szkolenie w wymiarze 6 godzin.

Każdy z uczestników szkolenia otrzyma materiały szkoleniowe oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. W ramach szkolenia zapewniona jest przerwa kawowa.

\*Koszt szkolenia: **400 zł** (za osobę)

*\* Koszt szkolenia przy 10 osobowej grupie. W przypadku większej ilości osób koszt do ustalenia.*